



Manual
Fundo Social
2023

PARA USO EXCLUSIVO DAS ENTIDADES

fundo
social



 **Sicredi** | **Pioneira**
120 ANOS

Esta publicação foi elaborada com intuito de auxiliar as entidades na elaboração, inscrição e acompanhamento de projetos, envio da ata e da prestação de contas do Fundo Social 2023, mantido pela Sicredi Pioneira.

As orientações contidas neste manual são válidas para os projetos apresentados em 2023, conforme o regulamento disponível em www.sicredipioneira.com.br/fundosocial

Clique sobre os títulos para ser direcionado para a respectiva página

Sumário

Inscrição do Projeto	4
Edição do Projeto	18
Copiando um Projeto Inscrito em Outros Anos	21
Avaliação dos Projetos com Base em Critérios	24
Assinatura da Declaração para Recebimento dos Recursos	28
Acompanhando o Status do Projeto	32
Diligências do Projeto	35
Inserção da Ata	38
Prestação de Contas	41
Finalização do Projeto	44

Inscrição do projeto

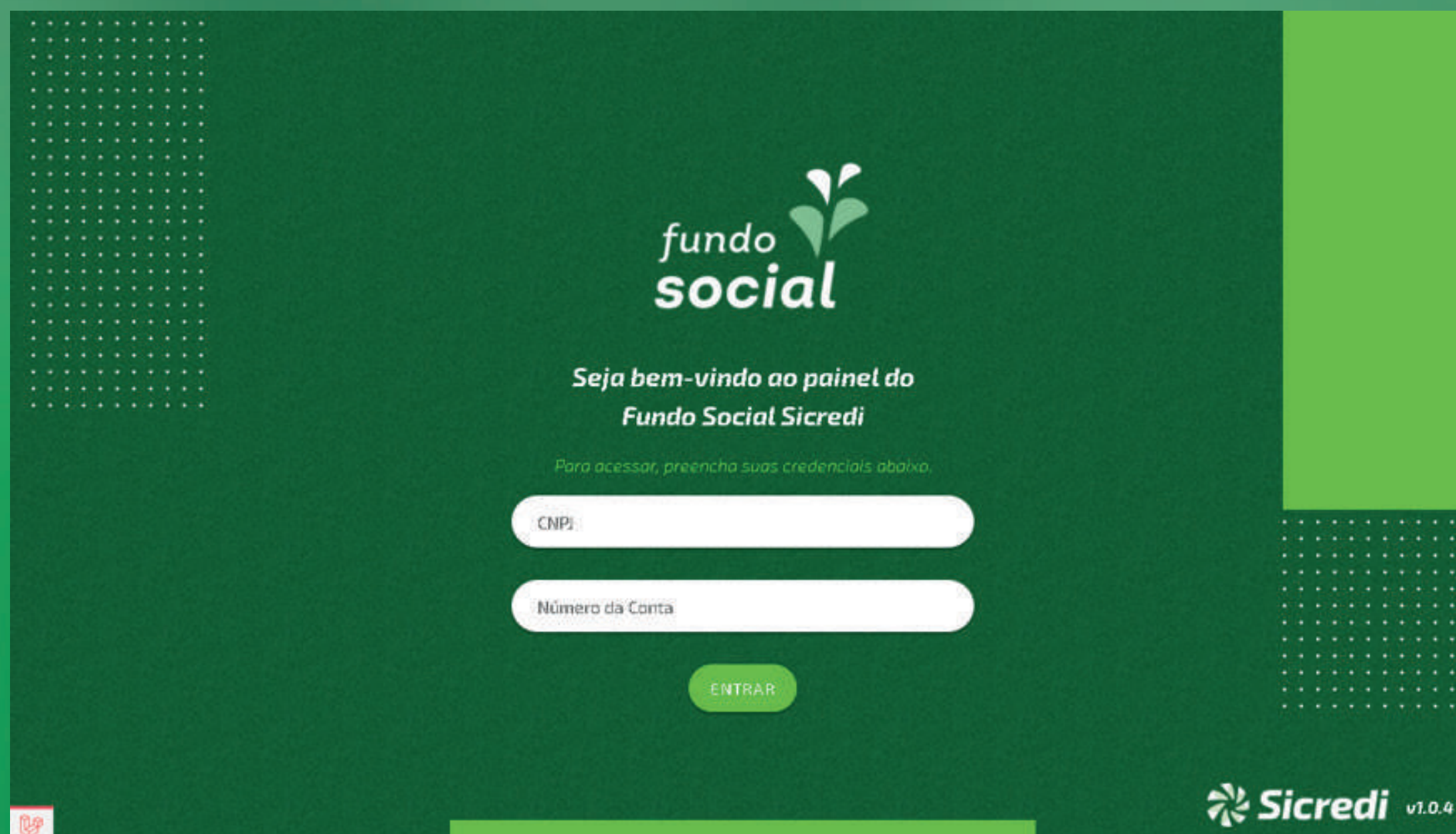
A inscrição acontece de
23 de janeiro a 3 de março,
exclusivamente, pelo site
sicredipioneira.com.br/fundosocial

Antes de proceder com a inscrição
do projeto, leia atentamente todo
o **REGULAMENTO**.



1º passo

Acesse a ferramenta com o CNPJ e número da conta da entidade.



2º passo

Após acessar a plataforma, aparecerá o painel da ferramenta do Fundo Social com os botões abaixo. Para cadastrar um novo projeto, clique em “PROJETOS”.



Importante: apenas entidades sem fins lucrativos e associadas da Sicredi Pioneira até **31/12/2022** podem apresentar projetos.

A qualquer momento, durante o cadastro do projeto, é possível solicitar o apoio do helpser, clicando no ícone com o ponto de interrogação.

3º passo

Leia e aceite o regulamento.

OBS: Leia com atenção todo o regulamento. Tem mudanças a cada edição!

Sicredi fundo social

Home > Regulamento

REGULAMENTO DO FUNDO SOCIAL

1. DO OBJETO

O presente regulamento tem como objetivo estabelecer regras de acesso aos recursos do Fundo Social, através de inscrições online em ferramenta específica.

O Fundo Social apoia ações desenvolvidas por entidades com foco na educação, cultura e esporte inclusivo, contribuindo para o desenvolvimento das comunidades. Sua primeira destinação ocorreu em Assembleia Geral Ordinária, realizada em 15 de abril de 2015, em que uma parcela do resultado foi destinada a atividades de cunho educacional, cultural e esportivo inclusivo. Fortalece ações desenvolvidas por entidades de cada município, que sejam associadas da cooperativa, e que atuem em benefício da comunidade em que estão inseridas.

Os recursos do Fundo poderão ser utilizados no apoio a projetos nas categorias acima mencionadas, da área de atuação da Sicredi Pioneira RS. Para o ano de 2021, o valor é deliberado em assembleia geral de prestação de contas do exercício de 2020.

1.1 Da forma de distribuição dos recursos

Uma mesma entidade poderá ter seu(s) projeto(s) financiado(s) em até 100%, após análise da comissão de avaliação. O valor máximo solicitado.

Li e aceito os termos

ACEITAR REGULAMENTO

4º passo

Inicie o cadastro do projeto, que está dividido em quatro etapas. É possível salvar o projeto a qualquer momento e continuar a inscrição posteriormente, contudo, não é possível avançar as etapas sem o preenchimento integral de cada tela.

Dica: coloque todas as informações em um arquivo do word e depois apenas cole na ferramenta. A qualquer momento, é possível consultar o regulamento ou o manual clicando nos links da tela.




Clique nos números para conferir o descritivo de cada campo a ser preenchido.

Cadastrar Projeto - Etapa 01 de 04
No formulário abaixo você poderá cadastrar um projeto para participar do Fundo Social 2022. Preencha as informações e quando estiver pronto, envie para nossa avaliação. Em caso de dúvidas, consulte o [Regulamento](#) ou o [Manual](#).

Nome ou título do Projeto: 1 <input type="text"/> <small>Título é obrigatório</small>	Segmento: 2 <input type="text"/>	Classificação: 3 <input type="text"/>
Descrição do Projeto: 4 <input type="text"/>	Impactos Sociais do Projeto: 5 <input type="text"/>	Objetivos do Desenvolvimento Sustentável: 6 <input type="text"/>
Localização de abrangência do Projeto: 7 <input type="text"/>	Descrição da contrapartida: 8 <input type="text"/>	Outros trabalhos da entidade: 9 <input type="text"/>
Endereço onde o projeto será executado: 10 <input type="text"/>	Número de pessoas beneficiadas: 11 <input type="text"/>	<input type="text"/>
Valor solicitado ao Fundo Social: 12 <input type="text" value="R\$ 0,00"/>	Valor total do Projeto: 13 <input type="text" value="R\$ 0,00"/>	<input type="text"/>

VOLTAR SALVAR AVANÇAR PARA ETAPA 02

v1.0.19 © 2020

- 
- 1 Nome ou título do projeto:** Pense em um nome curto e que expresse o objetivo principal do projeto.
Atenção: Este campo não aceita caracteres especiais como acentos, pontuação, entre outros.
 - 2 Segmento:** Selecione o segmento principal que o projeto irá contemplar. Não é o segmento da entidade.
 - 3 Classificação:** Se o projeto acontece o ano todo e o objetivo é solicitar recurso para custear parte deste projeto, selecione **“Projeto Contínuo”**. Caso o projeto somente ocorra mediante o recurso solicitado ao Fundo Social, selecione **“Projeto Esporádico”**.



Clique aqui para voltar
para a página do 4º passo

4

Descrição do projeto: Descreva o objetivo macro do projeto e o que se espera ao realizá-lo. Procure descrever qual a sua finalidade, como e quando ele será desenvolvido, como será selecionado o público alvo do projeto e como a entidade identificou a potencialidade deste projeto. O Fundo Social almeja que o público do projeto se aproprie das ações de modo que eles se tornem sujeitos de transformação e não apenas beneficiários passivos. Utilize este espaço para contextualizar a realização do projeto levando em consideração todos os critérios e subcritérios que serão aplicados nas duas etapas de avaliação.

Não é necessário trazer referências bibliográficas!

Dicas para estruturar um projeto com propósito alinhado aos objetivos do Fundo Social da Sicredi Pioneira:

Reúna a entidade para identificar o problema social principal da comunidade. Avalie inicialmente se a ideia do projeto/propósito está alinhada com os princípios da entidade, o que faz, para quem faz e o que almeja a longo prazo. E, para isso, é necessário uma compreensão profunda do problema. **Sugere-se os seguintes passos:**

1º
passo

Averiguar as causas e consequências do problema central.

2º
passo

Transformar o problema central no objetivo do projeto. As causas do problema nos meios através dos quais o objetivo será alcançado e as consequências nos efeitos a serem gerados com a resolução do problema.

3º
passo

Entre todas as possibilidades de ação levantadas na etapa anterior, escolha aquela que será viável de executar em seis meses e com até R\$ 12 mil, previstos no regulamento do Fundo Social, e que traga impacto para a comunidade.

4º
passo

Pense a racionalidade do projeto respondendo algumas perguntas chaves:

- Quais as principais atividades do projeto para alcançar os objetivos?
- Quais serão os principais resultados ou produtos obtidos diretamente, a partir das atividades desenvolvidas?
- Qual é o objetivo principal do projeto (relação com a resolução do problema central identificado)?
- Quais os benefícios de longo prazo que a comunidade alcançará? (Lembrando que um projeto **CONTRIBUI** para o impacto social.)

5º
passo

Após cumprir esses passos, descreva tudo neste campo, trazendo elementos claros que permitam os avaliadores a compreensão real do que e como se pretende realizar o projeto.

OBS: Um projeto é uma ação planejada, estruturada em objetivos, resultados e atividades baseados em uma quantidade limitada de recursos.



Clique aqui para voltar para a página do 4º passo

5 Impactos sociais do projeto: Contextualize, neste campo, quais são os impactos sociais desejados e possíveis ao final do projeto. Traga informações sobre o contexto atual e como se identificou o problema social. Apresente como será mensurado e avaliado o impacto social do projeto. O impacto social é o meio de transformação que se almeja com o projeto. Ele é o efeito da ação do projeto, mas, para existir impacto, é preciso ter transformação no público alvo.

Dica:

Ofertar qualidade de vida para um grupo de mulheres em situação de vulnerabilidade é impacto social. Ofertar oficinas através de um projeto é a atividade/ação que leva ao impacto.

OBS: Se precisar de ideias de como mensurar o impacto social do projeto, as 169 metas dos 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável podem auxiliar. Saiba mais neste link:
<https://brasil.un.org/pt-br/sdgs/>

6 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável: Selecione quais Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) o projeto atende. Os ODS são 17 objetivos globais estabelecidos pela Assembleia Geral das Nações Unidas e que compõem uma agenda mundial para a construção e implementação de políticas públicas que visam o desenvolvimento sustentável da humanidade até 2030.

OBS: Nesta edição, será avaliada a seleção correta das ODS. Para isso, avaliem se as atividades do projeto estão condizentes com as metas da ODS selecionadas. As metas podem ser conferidas neste link: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs/>

7 Localização de abrangência do projeto: Informe os municípios ou bairros no qual o projeto será desenvolvido ou de onde provém o público do projeto. Lembre-se que apenas os projetos desenvolvidos dentro da área de atuação da Sicredi Pioneira, ou com público da área de atuação, podem ser custeados com recursos do Fundo Social.

8 Descrição da contrapartida: Descreva como será a contrapartida de 20% sobre o valor solicitado ao Fundo Social.

Exemplos:

1) A entidade custeará com recurso próprio parte do orçamento apresentado?

2) A contrapartida será em serviço voluntário? Quem fará o serviço, quantas horas estimadas?

OBS: O objetivo da contrapartida é envolver a entidade no desenvolvimento/execução do projeto.

9 Outros trabalhos da entidade: Informe o que a entidade faz na comunidade ou outros projetos desenvolvidos para que os avaliadores possam avaliar a importância e relevância da entidade na comunidade.

10 Endereço onde o projeto será executado: Se o projeto não acontece na entidade, informe aqui onde ele ocorre. Se ele ocorre em espaços privados, justifique.



Clique aqui para voltar para a página do 4º passo



11 **Número de pessoas beneficiadas:** Informe apenas o número de pessoas beneficiadas diretamente pelo projeto.

Obs: Na prestação de contas, o número de pessoas beneficiadas deverá ser comprovado.

12 **Valor solicitado ao Fundo Social:** Observe que o valor mínimo do projeto deve ser de R\$ 2.000,00. Caso opte por inscrever dois projetos, o somatório deles deverá ser de no máximo R\$ 12.000,00.

13 **Valor total do projeto:** Informe o valor total do projeto, prevendo a contrapartida de 20% da entidade sobre o valor solicitado ao Fundo Social.

Exemplo:

Se solicitado ao Fundo Social R\$ 12.000,00, a contrapartida mínima será R\$ 2.400,00. Desta forma, o valor mínimo total do projeto será de R\$ 14.400,00.

OBS: O valor total do projeto deverá ser o somatório dos orçamentos apresentados.

Dica de como calcular os valores:

O somatório dos orçamentos apresentados, dividido por 1,20 resultará no valor que pode ser solicitado ao Fundo Social.



Clique aqui para voltar para a página do 4º passo

5º passo

Ao preencher todos os itens, clique em **“AVANÇAR PARA ETAPA 2”**. Nesta etapa será necessário cadastrar o responsável pelo projeto. Portanto, preencha todos os campos e depois clique em **“ADICIONAR RESPONSÁVEL”**. No campo **“telefone”** coloque, preferencialmente, um número de celular, pois facilita a comunicação pelo whatsapp. Esta (s) pessoa (s) receberá (ão) as comunicações oficiais do Fundo Social.

OBS: cadastre pessoas com vínculo com a entidade, mas que saibam responder pelo projeto. Todas as pessoas cadastradas nesta etapa receberão os e-mails automáticos gerados pela ferramenta em cada fase do Fundo Social.

Responsáveis pelo projeto - Etapa 02 de 04
Em caso de dúvidas, consulte o [Regulamento](#) ou o [Manual](#)

Nome do Responsável:

Cargo e/ou função:

Telefone:

E-mail:

Nome	Cargo	Telefone	E-mail	Ações
------	-------	----------	--------	-------

+ ADICIONAR RESPONSÁVEL

VOLTAR **SALVAR PROJETO** **AVANÇAR PARA ETAPA 2**

Home > Projetos > Novo Projeto

Cronograma do Projeto - Etapa 03 de 04
Em caso de dúvidas, consulte o [Regulamento](#) ou o [Manual](#)

Data:

Descrição:

Responsável:

+ ADICIONAR CRONOGRAMA

VOLTAR SALVAR PROJETO AVANÇAR PARA ETAPA 04

v1.0.4 © ZL

6º passo

Inseridos todos os responsáveis, clique em **“AVANÇAR PARA A ETAPA 3”**. Nesta etapa, informe as datas estimadas das principais atividades do projeto.

Se o projeto for contínuo, informe quando ele inicia. A cada data inserida, clique em **“ADICIONAR CRONOGRAMA”**. Lembre-se de que a entidade só fica autorizada a iniciar o projeto com recursos do Fundo Social quando o valor for creditado na conta, cuja previsão é a primeira quinzena de junho.

Exemplo de um projeto contínuo:

09/03/2023 – Início do projeto com as aulas de reforço

01/07/2023 – Aquisição dos jogos pedagógicos

02/08/2023 – Início das aulas com recursos do Fundo Social

10/12/2023 – Término das aulas de reforço

15/12/2023 – Avaliação dos resultados do projeto com análise do impacto das aulas sobre os alunos atendidos

OBS: Esteja ciente de que se o projeto acontece o ano todo, com o recurso do Fundo Social, somente podem ser custeadas despesas após o recebimento do valor.

7º passo

Inseridas todas as datas, clique em **“AVANÇAR PARA ETAPA 4”**. Nesta etapa, é obrigatória a inclusão de orçamentos referente ao valor solicitado ao Fundo Social e referente a contrapartida da entidade. Fotos do projeto e da entidade são opcionais.

Algumas observações:

- É necessário inserir apenas um orçamento para cada produto que deseja comprar ou serviço que deseja contratar.
- É necessário inserir orçamentos referente ao valor solicitado ao Fundo Social e à contrapartida, mesmo a contrapartida sendo em serviço voluntário ou através de outros parceiros.
- São aceitos arquivos do word, excel, jpg e no formato PDF. Cada arquivo pode ter até 10MB.
- São aceitos orçamentos via e-mail (PDF do e-mail) ou assinados pelo fornecedor. Não serão aceitos orçamentos escritos a punho.
- Todas as despesas deverão ser **comprovadas com notas fiscais** em nome da entidade ou RPA's, na prestação de contas.
- Poderá ser anexa uma planilha para facilitar a compreensão dos orçamentos, contudo, **uma tabela no word ou excel com os valores não é um orçamento.**

Anexar Documentos - Etapa 04 de 04
Em caso de dúvidas, consulte o [Regulamento](#) ou o [Manual](#)

Anexar Orçamentos
Anexar Imagens do Projeto
Anexar Imagens da Entidade

Arraste aqui seus arquivos (no máx. 10MB)

VOLTAR SALVAR PROJETO SALVAR E ENVIAR PROJETO

v1.0.4 © 20

Item	Valor
Bolas	R\$ 200,00
Uniformes	R\$ 1000,00
Insulador	R\$ 500,00

Exemplos de orçamentos aceitos

Orçamento

ASSOCIACAO DE DANCAS FOLCLORICAS BOHMERLAND
RS 235, S/ Nº, KM 09
LINHA IMPERIAL – Nova Petrópolis, RS
95150-000
CNPJ: 26.054.810/0001-14

01 – Projetor multimídia
3300 lumens, resolução 800x600 SVGA
Valor unitário R\$ 3.300,00

01 – Microfone duplo sem fio
Dois microfones e uma base. Com maleta para transporte.
Valor unitário R\$ 719,00

01 - Caixa de som ativa 15”
300W RMS, conexão USB, AUX, SD e Bluetooth.
Entrada de linha, saída para mais 3 caixas.
Valor unitário R\$ 1.719,00

01 - Caixa de som passiva 15”
300W RMS.
Valor unitário R\$ 1.133,00


01 – Cabo para ligação das caixas
10 metros.
Valor unitário R\$ 95,00

Valor total do orçamento R\$ 6.966,00

Empresa: Carlos A Deppe & Cia Ltda
Endereço: Av. 15 de Novembro, 1226, Sala 02
Centro – Nova Petrópolis, RS CEP: 95150-000
CNPJ: 03.011.305/0001-97

Nova Petrópolis, 04 de Março de 2021.

Orçamento válido por 15 dias.


03.011.305/0001-97
CARLOS A. DEPPE & CIA LTDA.
AV. 15 DE NOVEMBRO, 1226 - SALA 02
95.150-000 - NOVA PETRÓPOLIS - RS

Nova Petrópolis, 25 de novembro de 2022

DECLARAÇÃO

Eu, Vanessa Birk Staudt, inscrita no CPF xxxxxxx, declaro que ministrarei aulas de violino para o projeto Musicalidade durante seis meses, com duas aulas semanais de 1h cada.

Valor por aula: R\$ 30,00

Valor mensal: R\$ 240,00


Vanessa Birk Staudt
Voluntária da entidade

Nova Petrópolis, 25 de novembro de 2022

DECLARAÇÃO

Eu, Vanessa Birk Staudt, inscrita no CPF xxxxxxx, contratada via CLT pela entidade, declaro que ministrarei aulas de violino para o projeto Musicalidade durante seis meses, com duas aulas semanais de 1h cada.

Valor líquido por aula: R\$ 30,00

Valor mensal: R\$ 240,00


Vanessa Birk Staudt
Voluntária da entidade

8º passo

Inseridos todos os arquivos, é possível salvar o projeto e revisá-lo novamente em outro momento ou enviá-lo para análise da Sicredi Pioneira. Ao clicar em **“SALVAR E ENVIAR O PROJETO”**, não será mais possível editá-lo. Portanto, certifique-se de que todas as informações e orçamentos foram inseridos.

Home > Projetos > Novo Projeto

Anexar Documentos - Etapa 04 de 04

Em caso de dúvidas, consulte o [Regulamento](#) ou o [Manual](#)

Anexar Orçamentos

Arraste aqui seus arquivos (no máx. 10MB)

X orçamento 1.pdf X orçamento 2.pdf X Declaração.pdf

Anexar imagens do Projeto

Arraste aqui seus arquivos (no máx. 10MB)

X foto 2.jpg X MCNP_31.jpg

Anexar imagens da Entidade

Arraste aqui seus arquivos (no máx. 10MB)

X foto 1.jpg

VOLTAR SALVAR PROJETO SALVAR E ENVIAR PROJETO

v1.0.4 © 2020

The screenshot shows the Sicredi social portal interface. At the top left is the Sicredi logo with the tagline 'Fundado social'. A notification bar at the top displays a green checkmark and the text 'Projeto atualizado e enviado com sucesso!'. Below this, the user is greeted with 'Olá, CONDOMÍNIO EDIFÍCIO ZULIAN' and 'Aqui você'. A central white dialog box with a light blue header 'Parabéns!' contains the following text: 'O seu projeto **Teste 1 - 0001499** foi enviado para avaliação do Sicredi com sucesso. Guarde o número de protocolo gerado acima, é muito importante para continuar acompanhando o processo.' and 'Você será notificado por e-mail das próximas etapas.' with an 'ENTENDEI' button. The main content area features three cards: 'ATAS' (Cadastro aqui a ata referente os projetos contemplados nesta edição), 'COMPROVAÇÕES' (Cadastro aqui os documentos relacionados a prestação de contas dos projetos), and 'RELATÓRIOS' (Relatórios e prestação de contas para este ano). A 'DILIGÊNCIAS' section is partially visible with the text 'Clique aqui para consultar as diligências da sua entidade.' The bottom right corner shows the version 'v1.0.4 © 2020'.

9º passo

Ao clicar em "**SALVAR E ENVIAR O PROJETO**", aparecerá o número de protocolo do projeto. Automaticamente, a ferramenta enviará um resumo do projeto, com o número de protocolo, para o e-mail informado como responsável. Caso não visualize o número de protocolo ou não receba o e-mail com o resumo do projeto, ele pode não ter sido enviado.



Edição do
projeto

1º passo

Se o projeto foi apenas salvo e não enviado, acesse a ferramenta com o número da conta e CNPJ. Clique em **“PROJETOS”**.

Após, clique no nome do projeto cadastrado anteriormente e que está com o status **“PROJETO EM DIGITAÇÃO”**.

Sicredi Fundo Social

Home > Projetos

+ NOVO PROJETO

Projetos

Não enviado! - Teste 1

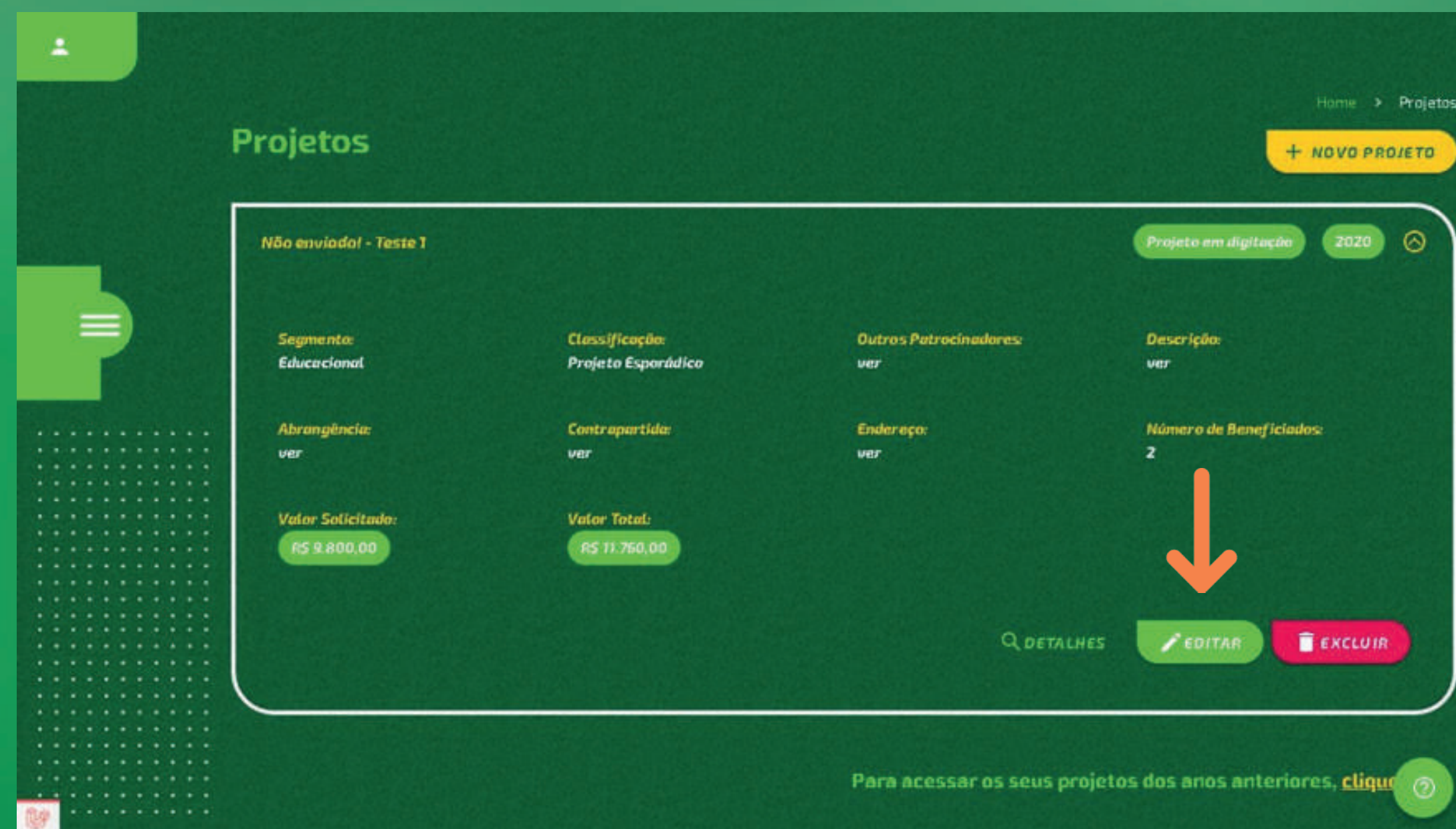
Projeto em digitação 2020

Para acessar os seus projetos dos anos anteriores, [clique aqui](#)

v1.0.4 © 2020

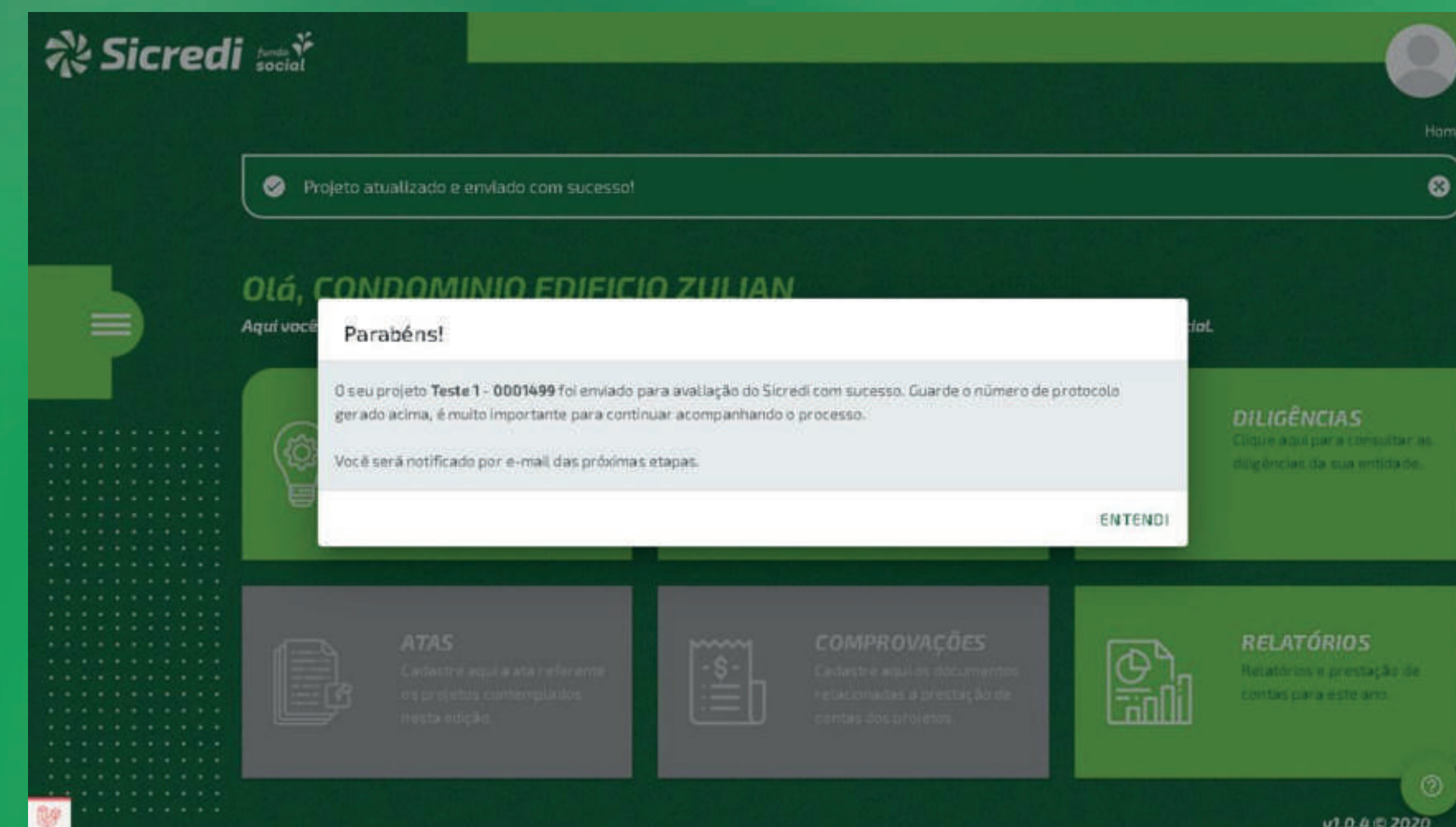
2º passo

Ao clicar na opção **“EDITAR”**, é possível refazer todos os passos da inscrição do projeto. Também está disponível a opção de **“EXCLUIR”** este projeto. Lembre-se de enviar o projeto ao final da edição.



3º passo

Ao terminar a edição e enviar o projeto, aparecerá o número de protocolo do projeto.

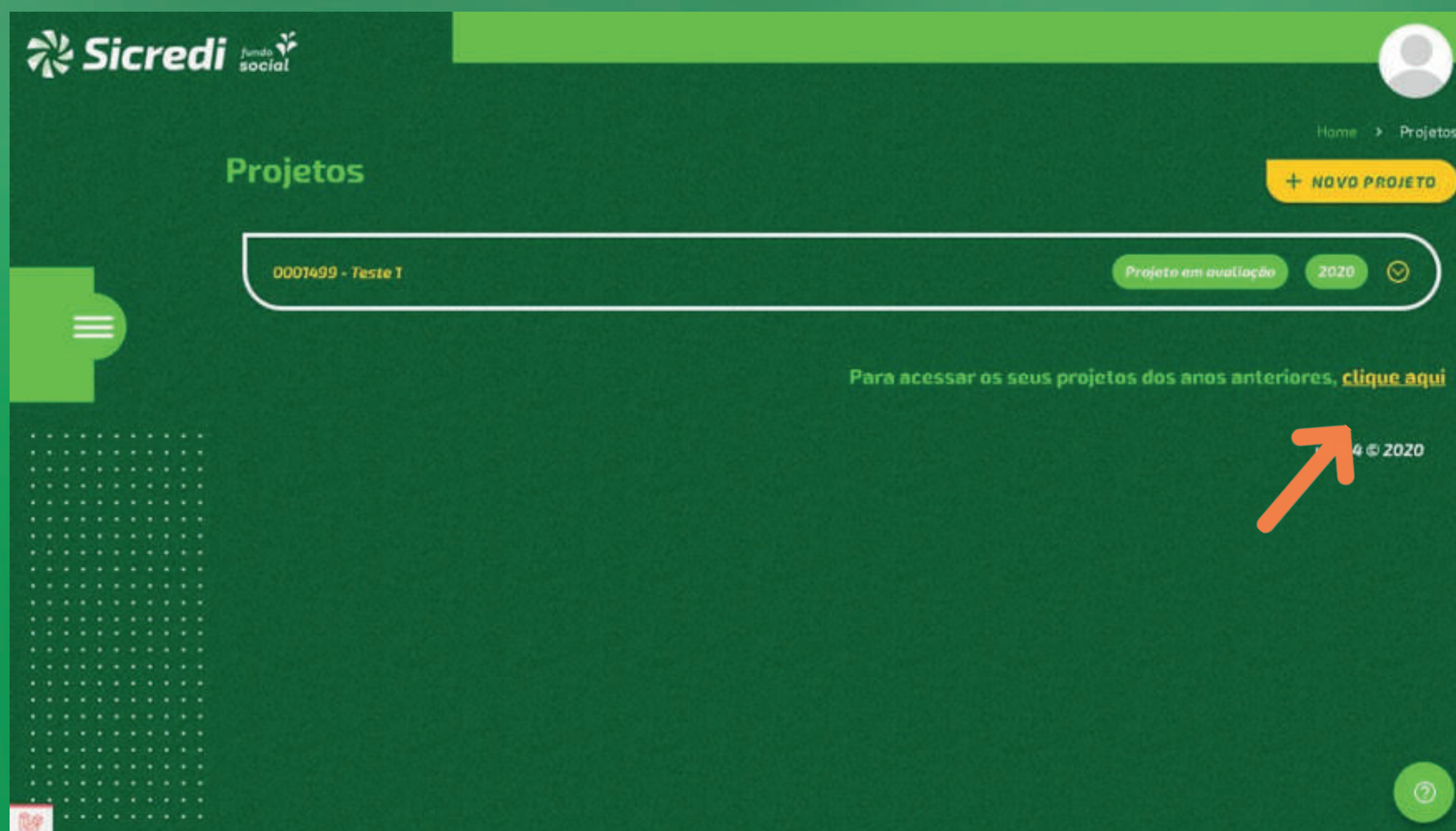


***Copiando um
projeto inscrito
em outros anos***



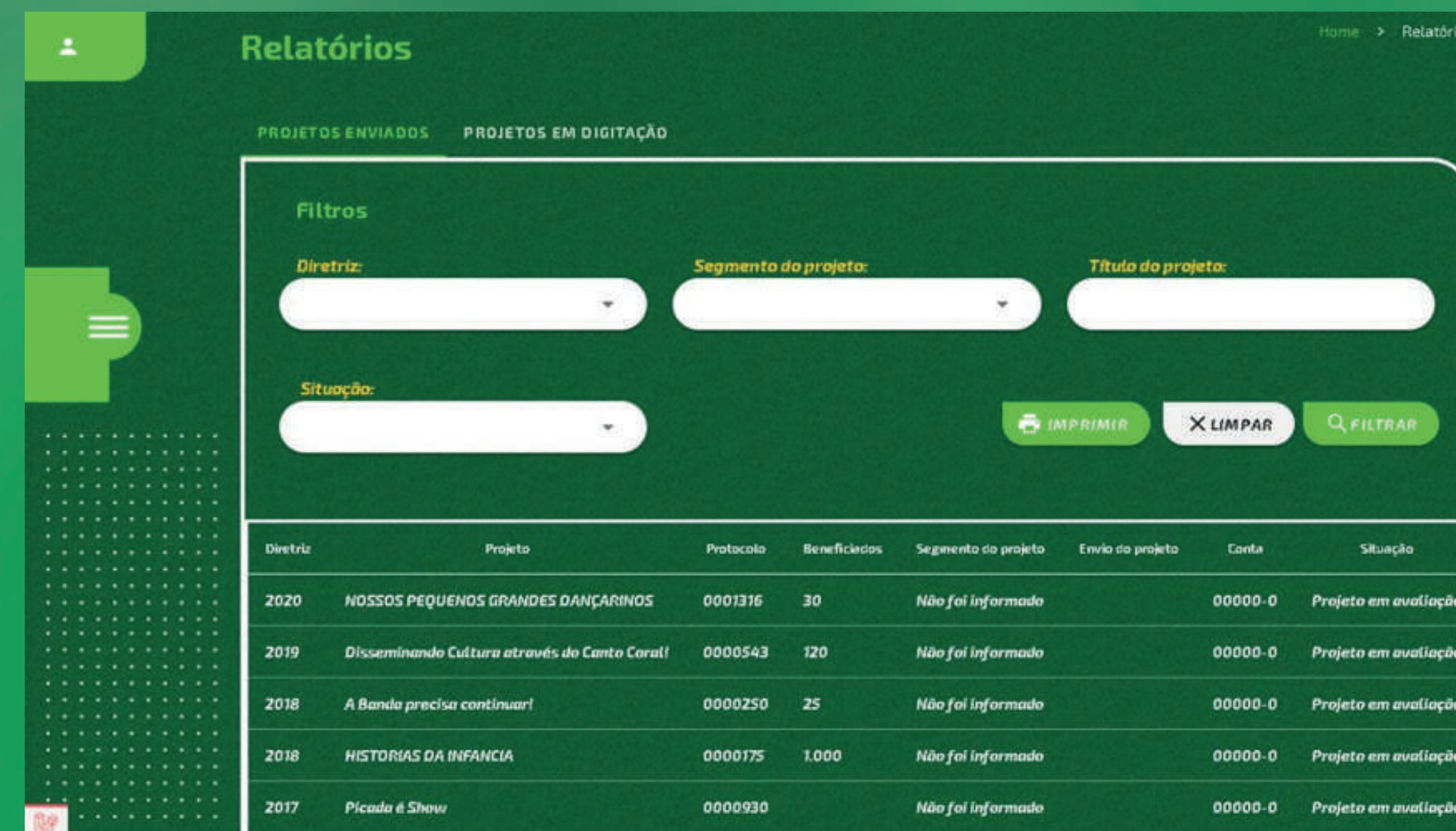
1º passo

Na tela inicial, clique em **“PROJETOS”**. Caso já tenha inscrito algum projeto, este aparecerá conforme exemplo abaixo. Para verificar os projetos inscritos em outros anos, clique no botão indicado.



2º passo

É possível pesquisar o projeto pelo ano inscrito, selecionando o ano no campo **“DIRETRIZ”**, ou olhando todos os projetos listados abaixo dos campos de busca.



30 passo

Ao final da lista, puxe a barra de rolagem horizontal para a direita até aparecerem as opções abaixo. Identificado o projeto que deseja copiar, clique em **“COPIAR”**.

The screenshot displays a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The main area has a header with 'PROJETOS ENVIADOS' and 'PROJETOS EM DIGITAÇÃO'. Below the header is a 'Filtros' section with four dropdown menus: 'Diretriz', 'Segmento do projeto', 'Título do projeto', and 'Situação'. To the right of these filters are three buttons: 'IMPRIMIR', 'LIMPAR', and 'FILTRAR'. Below the filters is a table with the following columns: 'Valor solicitado', 'Valor total', 'Valor habilitado', 'Valor contemplado', 'Ata', 'Coeiprovção', and 'Ações'. The table contains five rows of data. An orange arrow points to the 'COPIAR' button in the 'Ações' column of the first row.

	Valor solicitado	Valor total	Valor habilitado	Valor contemplado	Ata	Coeiprovção	Ações
ção	R\$ 3.000,00	R\$ 5.850,00			Não enviado	Não enviado	DETALHES COPIAR
ção	R\$ 8.837,00	R\$ 49.037,00			Não enviado	Não enviado	DETALHES COPIAR
ção	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00			Não enviado	Não enviado	DETALHES COPIAR
ção	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00			Não enviado	Não enviado	DETALHES COPIAR
ção	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00			Não enviado	Não enviado	DETALHES COPIAR

40 passo

Depois de clicar em **“COPIAR”**, a ferramenta irá abrir o projeto para a edição e conferência das informações nas mesmas etapas descritas para a inscrição de projetos.

Será necessário conferir as informações, completar o que não foi copiado, inserir os responsáveis, o cronograma e anexar novamente os orçamentos. Feito isso, o projeto poderá ser enviado para análise do Fundo Social.

Avaliação dos projetos

com base em critérios

Todos os projetos são avaliados em duas etapas, nas quais serão conferidos até 50 pontos. Na primeira, a avaliação é realizada pela Comissão de Habilitação, formada por uma equipe técnica e o Conselho de Administração.

Nesta etapa, o projeto é avaliado quanto aos critérios do regulamento e são atribuídas notas de **0 (zero) a 5 (cinco) para 7 (sete) critérios.**



Critério	Descrição	Subcritérios	Peso da Nota	Pontuação Máxima
Diretrizes e objetivos do Fundo Social	O projeto (informações e orçamentos na inscrição) atendem as diretrizes do Fundo Social e estimulam o desenvolvimento de atividades/ formação de pessoas	O objeto do projeto está bem descrito, trazendo todas as informações para entender a relevância e importância das suas ações (2)	2	10
		Prevê a despesa com contratação de profissionais para o desenvolvimento de atividades (2)		
		Todas as despesas previstas no projeto estão relacionadas ao objeto do projeto (1)		
Inovação, criatividade e originalidade	O projeto gera novas experiências, é inovador, traz um diferencial, desenvolve novas possibilidades e aguça a participação do público	O projeto é inovador, acontecendo pela primeira vez ou com um olhar diferenciado sobre o problema social identificado (2)	2	10
		Possibilita o desenvolvimento intelectual/criativo dos participantes (2)		
		Desenvolve/explora a área com originalidade (1)		
Legado e perspectiva de continuidade das ações do projeto	O projeto possui capacidade de deixar um legado para esta e próximas gerações, além de ações relacionadas ao objeto do projeto, desenvolvendo agentes de transformação por meio da cultura do empreendedorismo	As ações do projeto deixam um legado positivo para esta e próximas gerações (2)	1,5	7,5
		Possibilita ações, a partir do projeto, pelo público beneficiado (2)		
		Incentiva o empreendedorismo apresentando possibilidades / oportunidades / conhecimento ao público beneficiado (1)		
Impacto Social	O projeto tem potencial para gerar um impacto positivo na comunidade, gera engajamento e possui métricas de impacto social claras e mensuráveis	Os resultados do projeto geram um impacto social positivo na comunidade (2)	1,5	7,5
		Os resultados e impactos do projeto são mensuráveis e a entidade apresentou a forma de avaliação do impacto (2)		
		Gera engajamento na comunidade em que atua, possibilitando a participação de mais pessoas nas ações propostas (1)		

Critério	Descrição	Subcritérios	Peso da Nota	Pontuação Máxima
Aderência aos ODS	Projeto atende uma ou mais iniciativas da Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável, promovendo o desenvolvimento com igualdade em busca de melhor qualidade de vida	O projeto busca o desenvolvimento de pessoas com igualdade e sustentabilidade através de oficinas/atividades de formação/qualificação (2)	1	5
		O projeto está alinhado às metas e objetivos de um ou mais ODS (2)		
		O projeto melhora a qualidade de vida das pessoas (1)		
Inclusão social	O projeto prevê a inclusão de pessoas de baixa renda ou em situação de vulnerabilidade, oportuniza a diversidade de gêneros e reduz a desigualdade social	Participação do público no projeto é gratuita e aberta (2)	1	5
		Possibilita o desenvolvimento de pessoas em vulnerabilidade social (2)		
		Reduz a desigualdade social, oferecendo condições para os menos favorecidos (1)		
Gestão administrativa/financeira do projeto	O proponente possui gestão administrativa e financeira eficiente. O projeto está alinhado com as práticas de negócios conscientes e é sustentável economicamente.	Percebe-se gestão administrativa eficiente através da apresentação de todos os orçamentos e informações sem necessidade de diligências (2)	1	5
		Orçamentos condizentes com a realidade (2)		
		Projeto gera/incentiva criação de empregos locais ou aquisição de produtos com fornecedores da área de atuação da Sicredi Pioneira (1)		

Cada critério possui 3 (três) subcritérios para a definição da nota.

Atenção: Não existe meio ponto nos subcritérios. Ou atende e pontua o valor entre parênteses ou é zero.

Os projetos habilitados seguem para a etapa de seleção pelos Coordenadores de Núcleo e são avaliados por Município e não mais por agência. Na avaliação, são analisados a relevância da entidade e o impacto do projeto na comunidade. Os Coordenadores de Núcleo também avaliam os projetos e as entidades com base em 2 (dois) critérios, atribuindo notas de 0 (zero) a 10 (dez).

Critérios de Seleção	Itens do Critério	Subcritérios	Peso da Nota	Pontuação Máxima
Relevância da entidade para a comunidade	A entidade é atuante e possui um papel importante no desenvolvimento da comunidade	A entidade é atuante na comunidade, participando de ações coletivas (3)	2,5	25
		A entidade desenvolve outros projetos sociais relevantes na comunidade (3)		
		A atuação da entidade busca resolver algum problema social (2)		
		A participação do público na entidade é aberta e acessível a todos (2)		
Importância do projeto na comunidade	O projeto possui a capacidade de multiplicar ideias ou ações na comunidade ou público atingido	O projeto busca o envolvimento da comunidade (3)	2,5	25
		Os resultados do projeto possuem impacto social positivo no público atingido (3)		
		O projeto supre uma necessidade da comunidade (2)		
		O projeto proporciona o desenvolvimento pessoal do público atingido (2)		

Cada critério possui 4 (quatro) subcritérios para a definição da nota.

Após a avaliação dos Coordenadores de Núcleo, somam-se os dois resultados e obtém-se a nota final para auxiliar na definição do valor do projeto.

Importante: As entidades que participaram dos workshops receberão 10 pontos extras após a avaliação nas duas etapas, podendo chegar, assim, a 110 pontos.

OBS: A inscrição do projeto não garante a sua aprovação e, conseqüentemente, não garante a liberação de recursos.

***Assinatura da
declaração para
recebimento dos recursos***



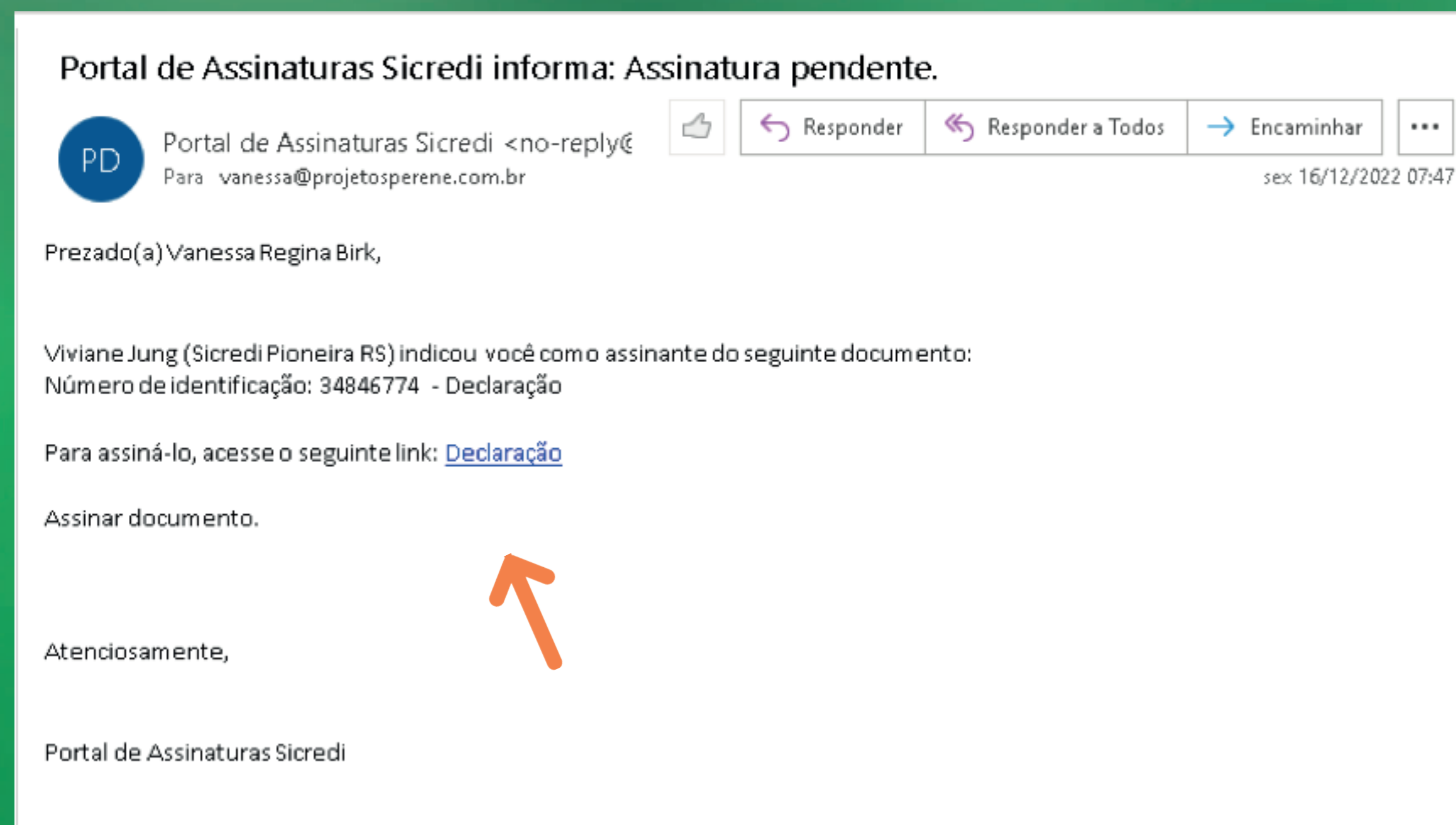
A divulgação dos projetos contemplados acontecerá na última semana de maio. Todos os projetos inscritos receberão a notificação pelo e-mail cadastrado como responsável pelo projeto. Para a liberação dos recursos, é necessária a assinatura eletrônica de uma declaração, seguindo os passos a seguir.

1º passo

Receber o contato da equipe do Fundo Social pelo whatsapp e informar o nome completo, CPF, e-mail e número de whatsapp do responsável pela entidade. Essa pessoa também deverá assinar pela conta na Sicredi.

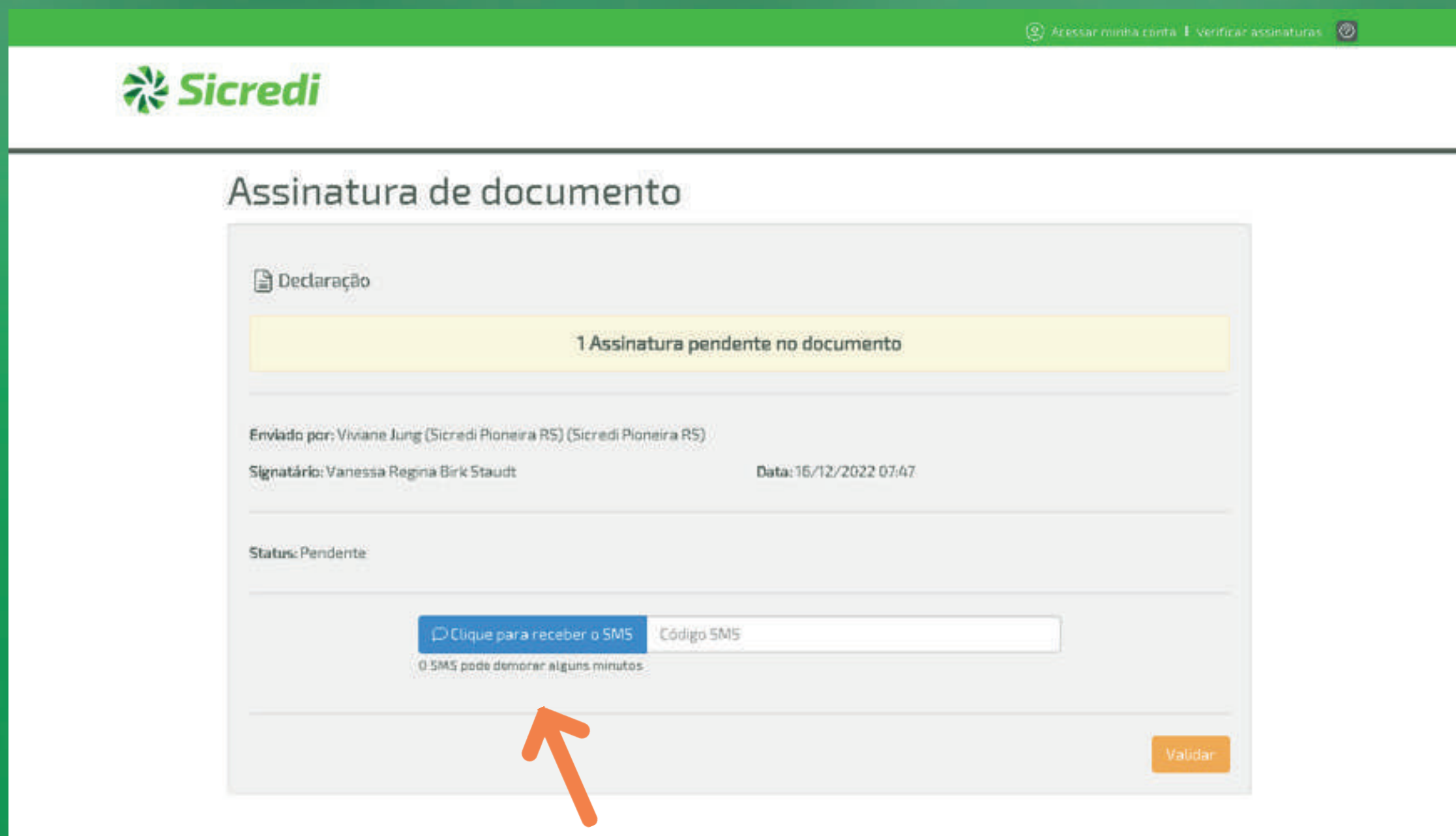
2º passo

Em até 5 (cinco) dias, a pessoa responsável pela entidade receberá um e-mail para essa assinatura, conforme tela abaixo, e clicar em **“Declaração”**.



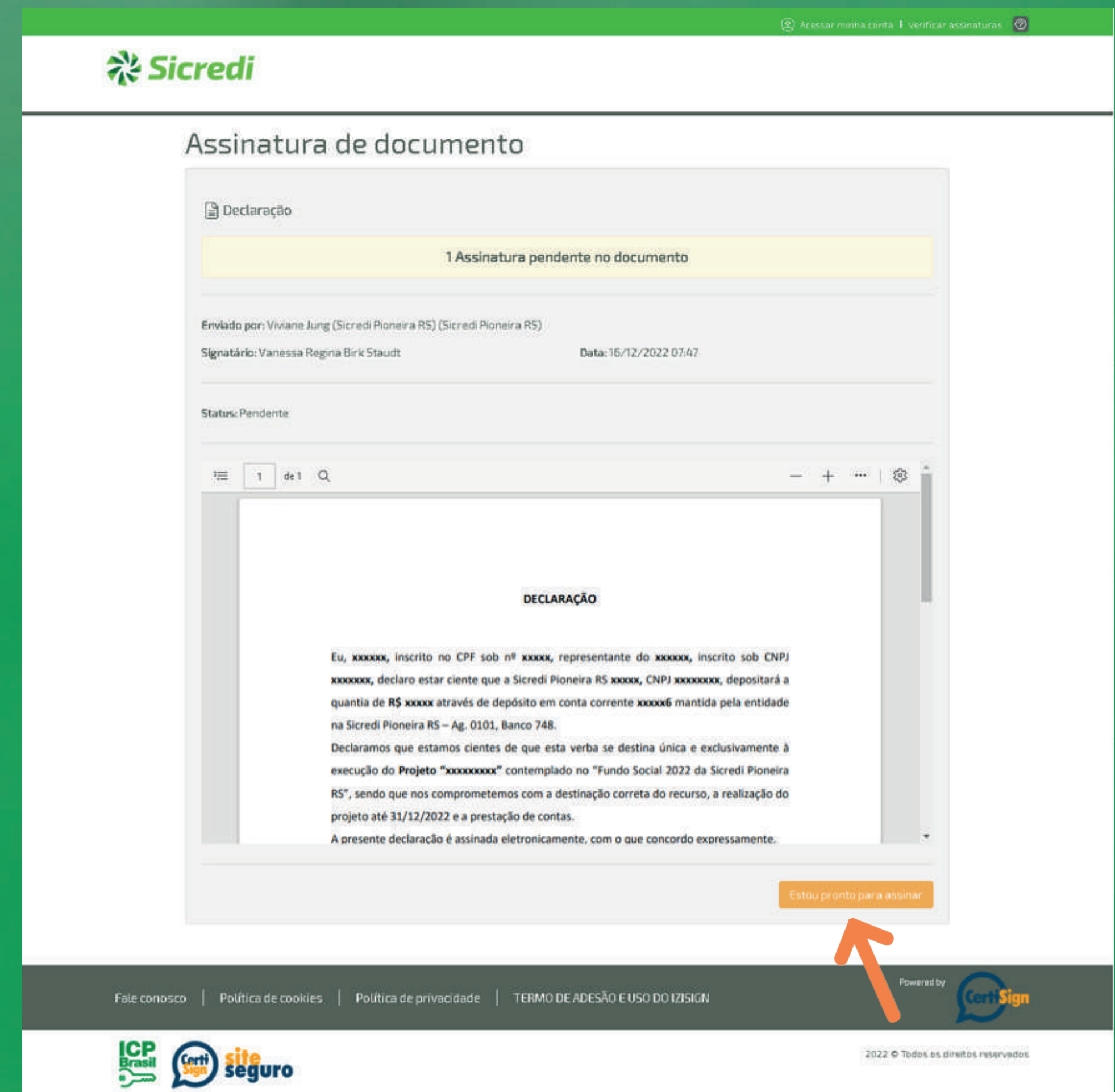
3º passo

Na página que abrir, clique no botão azul "Clique para receber o SMS".



4º passo

Após receber o SMS no celular, digite o código no campo indicado e clique em "validar". Feito isso, confira todas as informações da declaração. Estando tudo de acordo, clique em "Estou pronto para assinar".

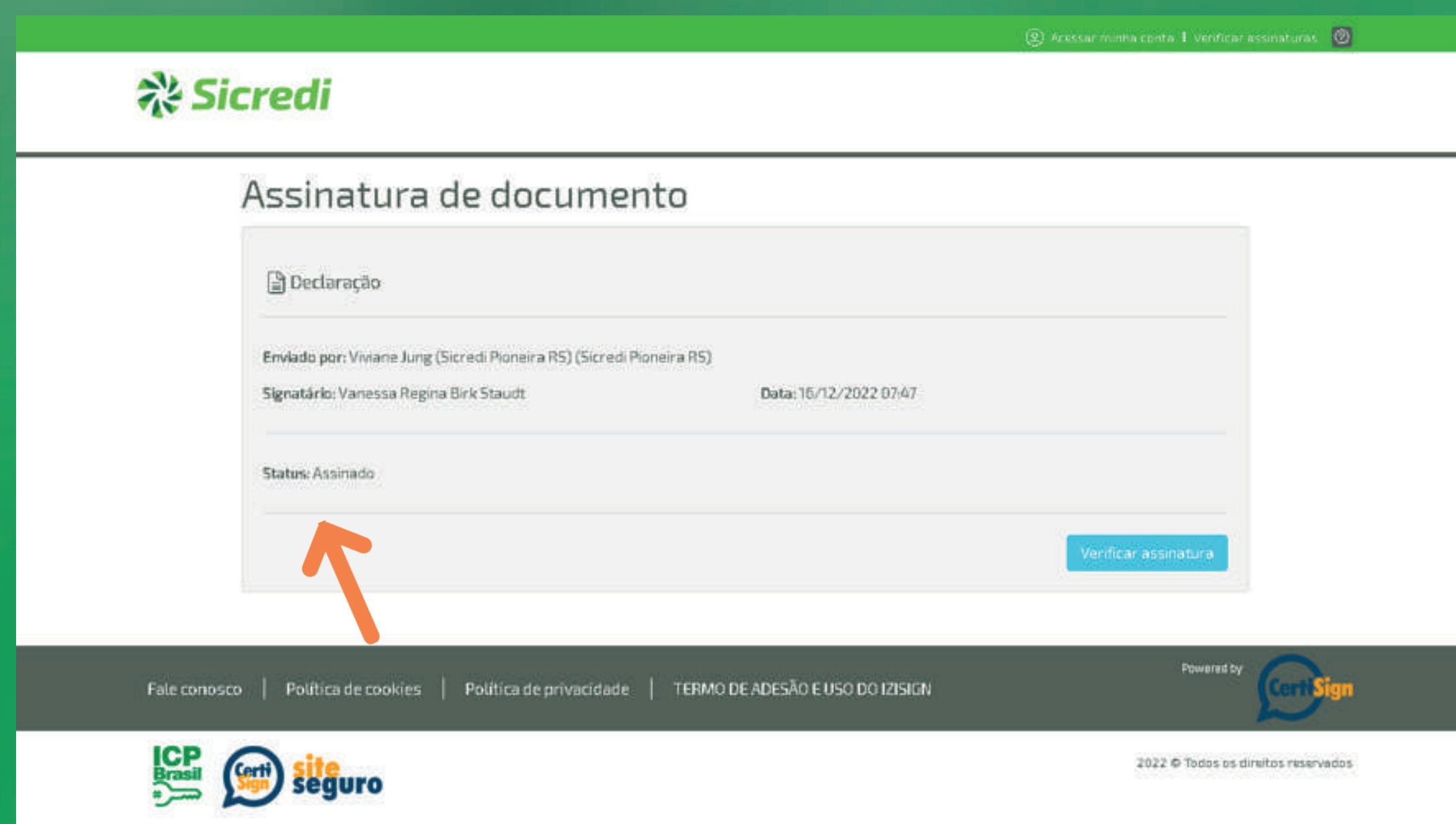
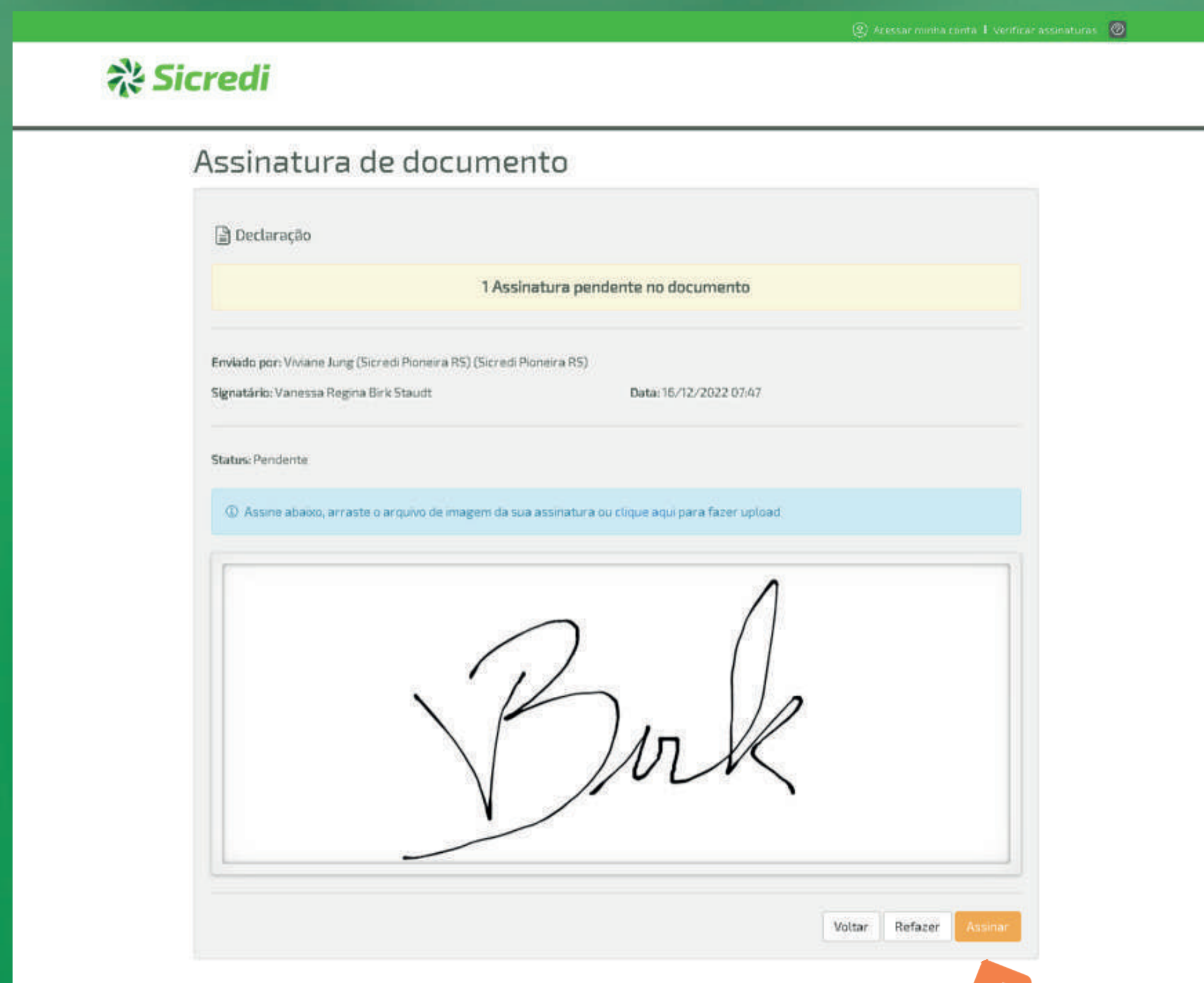


5º passo

Na janela que abre, é momento de assinar. Faça o processo com o mouse e não se preocupe se não ficar igual à assinatura do documento de identificação pessoal. Assinado o documento, clique em **“Assinar”**.

6º passo

O processo estará finalizado quando aparecer a janela abaixo e o status for **“assinado”**. Após isso, não é necessário mais nenhum procedimento e, em até 10 dias, o recurso do Fundo Social estará na conta indicada.



OBS: A entidade é responsável por manter o cadastro da conta atualizado. Se não estiver atualizado, o recurso não será repassado.

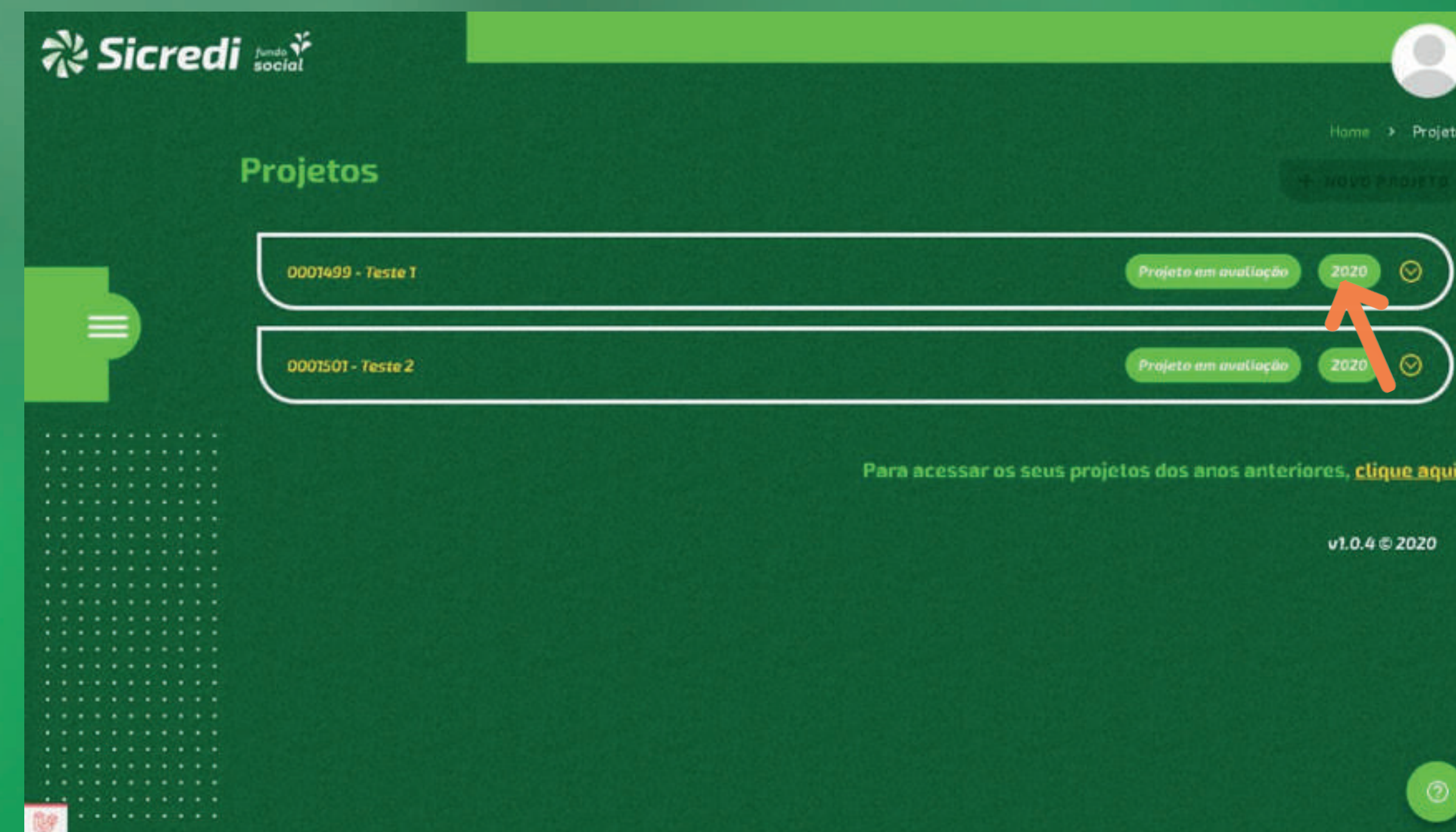


Acompanhando o status do projeto

Ao acessar a ferramenta do Fundo Social e clicar em **“PROJETOS”**, constam as informações sobre o status do projeto.

Status possíveis:

- **Projeto em digitação:** Projeto ainda não foi enviado para análise
- **Projeto em avaliação:** Projeto sendo analisado pela Comissão de Habilitação
- **Projeto Não Habilitado:** Projeto foi inabilitado pela Comissão de Habilitação e não segue para a próxima fase de análise
- **Projeto Contemplado:** Projeto foi selecionado para 2023 e receberá os recursos informados nesta fase
- **Projeto Não contemplado:** Projeto não foi selecionado para 2023 e não receberá recursos do Fundo Social
- **Projeto Finalizado:** Prestação de contas está aprovada e a entidade está apta a inscrever um projeto em 2024.
- **Projeto aprovado com ressalvas:** Prestação de contas foi apontada e aprovada com ressalvas. Neste caso, a entidade pode participar da próxima edição, contudo, não poderá mais sofrer apontamentos.
- **Prestação de contas reprovada:** Prestação de contas foi apontada e a entidade não poderá participar do Fundo Social até regularizar o apontamento recebido.



Ao clicar sobre o projeto, é possível consultar as avaliações do projeto.

No exemplo ao lado, ao clicar sobre o projeto contemplado, fica visível a opção “DETALHES”. Ao clicar em “DETALHES”, constará a justificativa pelos cortes na fase de habilitação e porque foi contemplado um valor inferior ao habilitado, por exemplo.

The screenshot displays a web interface for managing projects. The main heading is 'Projetos'. A navigation breadcrumb shows 'Home > Projetos' and a '+ novo projeto' button. The primary project card is for '0007499 - Teste 1', which is 'Projeto contemplado' in the year '2020'. It features a grid of details: Segmento: Educacional; Classificação: Projeto Esporádico; Outros Patrocinadores: ver; Descrição: ver; Abrangência: ver; Contrapartida: ver; Endereço: ver; Número de Beneficiários: 2; Valor Solicitado: R\$ 9.800,00; Valor Total: R\$ 11.760,00; Valor Habilitado: R\$ 9.200,00; Valor Contemplado: R\$ 5.000,00. A 'DETALHES' button with a magnifying glass icon is highlighted with a red arrow. Below it, a second project card for '0001501 - Teste 2' is partially visible, labeled 'Projeto não habilitado' in 2020. The interface includes a user profile icon, a hamburger menu, and a footer with a logo.

Diligências do projeto

A qualquer momento, a partir do envio do projeto, a entidade poderá receber uma diligência. Durante a análise dos projetos, por exemplo, poderão ser solicitadas mais informações. Caso faltem dados para a análise, será enviado um e-mail ao responsável do projeto com as orientações do que precisa ser inserido no campo **"DILIGÊNCIAS"**.

Atenção: uma diligência poderá ser cadastrada a qualquer momento, a partir do envio do projeto. O prazo para anexar os documentos solicitados é de 5 (cinco) dias úteis.



1º passo

Acesse a ferramenta com o número da conta e CNPJ e clique em **“DILIGÊNCIAS”**.



2º passo

Clique na diligência e confirme o que precisa ser informado ou anexo no projeto. Fique atento ao prazo da resposta!



30 passo

Clique em "RESPONDER". Aparecerá a opção de escrever uma resposta e anexar arquivos. Inseridos todos os arquivos, clique em "**ENVIAR RESPOSTA**". Depois de clicar em "**ENVIAR RESPOSTA**", não é mais possível editar ou inserir outros arquivos.

The screenshot shows the Sicredi 'Resposta da diligência' (Response to diligence) interface. At the top left is the Sicredi logo with 'Fundo Social' (Social Fund) below it. The top right features a user profile icon and a breadcrumb trail: 'Home > Diligências > Responder'. The main heading is 'Resposta da diligência'. Below this, the 'Diligencia:' section contains the text: 'Prezados, favor anexar o orçamento referente a contrapartida da entidade.' The 'Resposta:' section has a large text area for writing, with a 'Responder até 14/12/2020' deadline notice in the top right corner. Below the text area, there is a section for 'Arquivos de Resposta' (Response Files) with a 'Limite de 10MB' (10MB limit) indicator. At the bottom right, a green button labeled '✓ ENVIAR RESPOSTA' (Send Response) is highlighted with an orange arrow.



Inserção **da ata**

Para cadastrar a ata de recebimento dos recursos, acesse o site com o número da conta e CNPJ da entidade. Sugere-se a elaboração de uma ata exclusiva deste assunto.

OBS: a ata deverá ser anexa até o dia 31 de julho de 2023.

Dica de ata:

Aos xxxxxx dias do mês de xxxxx de 2023, a diretoria da xxxxx (nome da entidade), reuniu-se nas dependências da xxxxxx para deliberar sobre o recebimento do recurso do Fundo Social da Sicredi Pioneira. A xxxxx (nome da pessoa) comunicou aos demais que a entidade foi contemplada com o projeto xxxxx (nome do projeto), com o valor de R\$ xxxxxx, que será creditado na conta da entidade até a primeira quinzena de junho. Como contrapartida, a entidade xxxx (mencionar como será a contrapartida). A diretoria compromete-se com a correta aplicação dos recursos, conforme descrito no projeto inscrito no Fundo Social, sendo que sua implantação acontecerá até 31 de dezembro de 2023. Sem mais nada a acrescentar, lavrou-se a presente ata com a assinatura dos membros da diretoria presentes.

1º passo

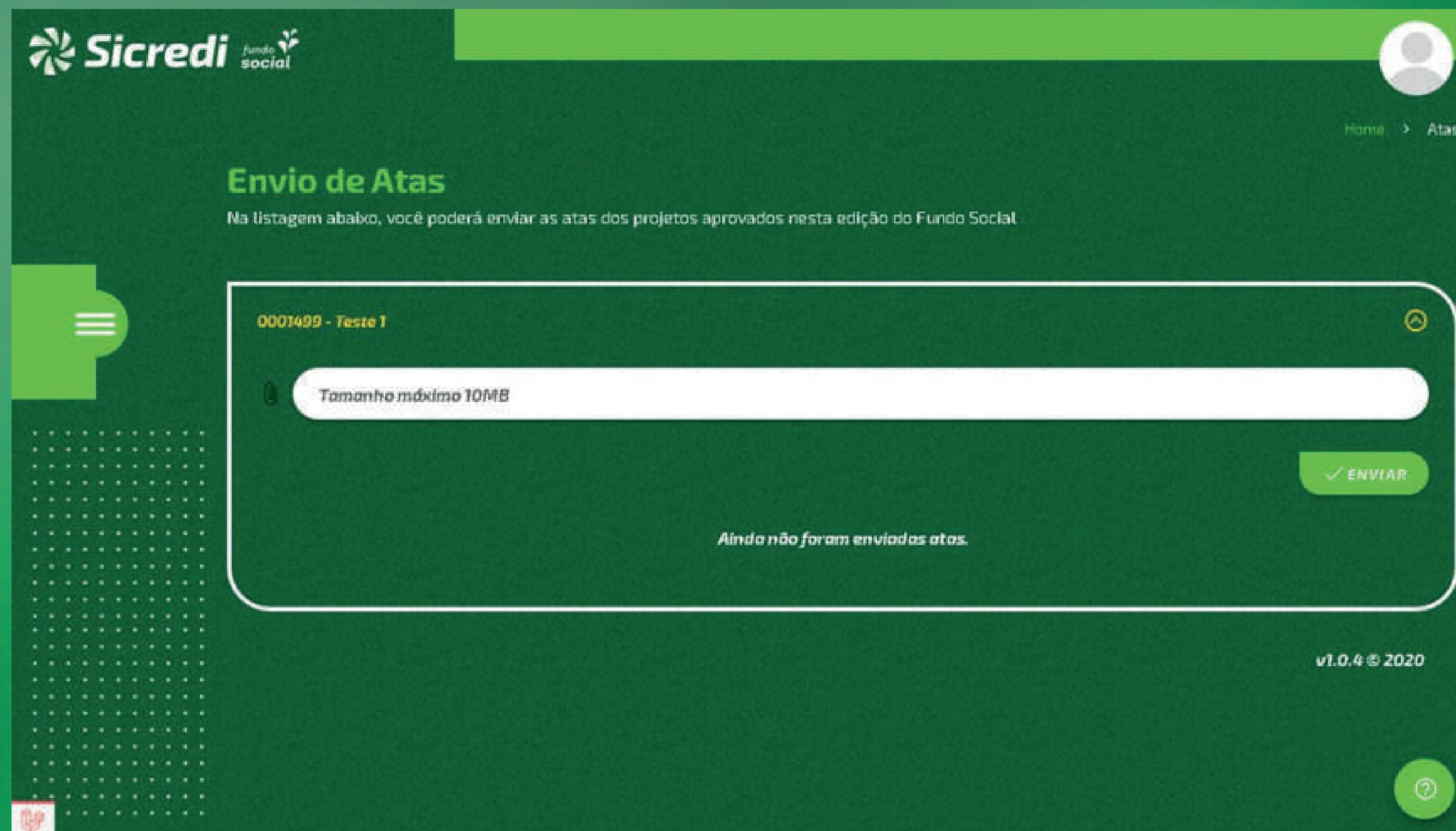
Clique em “**ATAS**”.



2º passo

Clique sobre o projeto contemplado e então insira os arquivos digitalizados ou foto da ata. Após inseridos os arquivos, clique em “**ENVIAR**”. Depois de enviado, não será possível anexar novamente os arquivos neste campo.

Importante: A cópia da ata poderá ser simples, sem necessidade de autenticação em cartório. Contudo, a ata deve ser assinada pelos membros da entidade que participaram da reunião. No caso de reuniões virtuais, é necessário anexar print da tela da reunião.



Quando a ata for analisada pelo Fundo Social, o responsável cadastrado receberá uma notificação por e-mail. Quando aprovada, estará liberada para inserção dos documentos relativos à prestação de contas.

Prestação **de contas**



1º passo

Clique em "COMPROVAÇÕES".

OBS: O prazo para inserção dos documentos é 31 de janeiro de 2024, porém, a execução do projeto e, consequentemente, aplicação do recurso, deve ser até 31 de dezembro de 2023.

Sicredi fundo social

Home

Olá,
Aqui você encontra todas as ferramentas para cadastro e acompanhamento de sua entidade nesta edição do Fundo Social.

PROJETOS
Consulte todos os projetos cadastrados da sua entidade.

MEUS DADOS
Atualize aqui os dados da sua entidade.

DILIGÊNCIAS
Clique aqui para consultar as diligências da sua entidade.

ATAS
Cadastre aqui a ata referente aos projetos contemplados nesta edição.

COMPROVAÇÕES
Cadastre aqui os documentos relacionados à prestação de contas dos projetos.

RELATÓRIOS
Relatórios e prestação de contas para este ano.

v1.0.4 © 2020

2º passo

Clique sobre o projeto contemplado e insira os documentos solicitados.

Envio de Comprovações

Na listagem abaixo, você poderá enviar as comprovações dos projetos contemplados nesta edição do Fundo Social:

0001506 - Teste 6

Relatório de Execução do Projeto Fotos do Projeto Notas Fiscais

Tamanho máximo 10MB Tamanho máximo 10MB Tamanho máximo 10MB

Arquivos

Origem	Nome do arquivo	Ações
Ainda não foram enviados arquivos		

SALVAR SALVAR E ENVIAR

- 1 Relatório de Execução do projeto:** Anexe aqui um relatório de como foi a execução do projeto. Procure relatar se todos os objetivos previstos na inscrição do projeto foram atingidos, bem como o público beneficiado. Apresente neste relatório como foi avaliado e mensurado o impacto social do projeto. Avaliar e mensurar o impacto social, significa verificar e demonstrar se a finalidade do projeto foi cumprida. Representa avaliar que o projeto ajudou ou está ajudando na resolução de um problema social.

OBS: Se precisar de ideias de como mensurar o impacto social do projeto, as 169 metas dos 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável podem auxiliar. Saiba mais neste link: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs/>

- 2 Fotos do projeto:** Sugere-se inserir todas as fotos em um documento de texto, cronologicamente, com as explicações necessárias e anexar esse documento convertido em PDF.
- 3 Notas Fiscais:** Anexe todas as notas fiscais ou RPA's do projeto, inclusive referente a contrapartida de 20% da entidade. A comprovação da contrapartida, caso executada por voluntários, deverá ser com declaração do trabalho e horas prestadas ao projeto. No caso de doações, termos ou recibos de doação.

É possível anexar arquivos a qualquer momento, salvar e continuar inserindo arquivos em outro momento, ao clicar em **"SALVAR"**. Quando todos os arquivos estiverem inseridos, clique em **"SALVAR E ENVIAR"**, para encaminhar a documentação para análise do Fundo Social.

OBS: Lembre-se de que, a qualquer momento, poderá ser encaminhado ao e-mail do responsável uma diligência sobre a prestação de contas e o prazo de resposta é de 5 (cinco) dias úteis.

Quando a análise da prestação de contas for finalizada, o responsável cadastrado receberá uma notificação por e-mail.

Finalização do projeto

Quando, ao acessar o site, constar **“PROJETO FINALIZADO”**, a prestação de contas estará aprovada e a entidade já pode pensar em um projeto para 2024.

Sicredi Fundo Social

Home > Projetos

+ novo projeto

0001499 - Teste 1	Projeto finalizado	2020	✓
0001501 - Teste 2	Projeto não habilitado	2020	✓

Para acessar os seus projetos dos anos anteriores, [clique aqui](#)

v1.0.4 © 2020



📞 (54) 99102-7147

✉️ fundosocial@sicredipioneira.com.br

📘 📷 🌐 📺 /sicredipioneira

www.sicredipioneira.com.br/fundosocial

